



东南大学

热烈欢迎2013级 研究生新同学

东南大学信息科学与工程学院

2013年8月29日



学籍与管理工作

- 1、学籍管理
- 2、奖励办法
- 3、违纪处分
- 4、国家助学贷款及“三助”
- 5、医疗保险
- 6、学术道德建设
- 7、管理信息系统
- 8、安全管理





1、学籍管理

- 《东南大学研究生学籍管理规定》对研究生在校期间有关学制、转学和转专业、休学、退学、处分、毕业等都有明确规定。
- 研究生实行弹性学制，**硕士生**学习年限一般为**2~3年**（根据各专业培养方案确定），**全日制专业学位**一般为**2年**（MBA, MPA为3年）；**硕士生**在校最长年限**不得超过4年**；



博士生一般为**3~4年**，硕博连读生和提前攻博生一般为**4.5~5年**，**直博生一般为5年**；博士生在校最长年限不得超过6年。

研究生录取专业与毕业专业要一致，学校**一般不办理**研究生转专业、转导师。



学籍管理：入学与注册

每学期开学时，应**按时到校**

- 交清费用后，持一卡通到所在院（系、所）拍卡，并在研究生证上加盖注册章
- 因故不能到校者，必须**书面请假**，否则按旷课处理



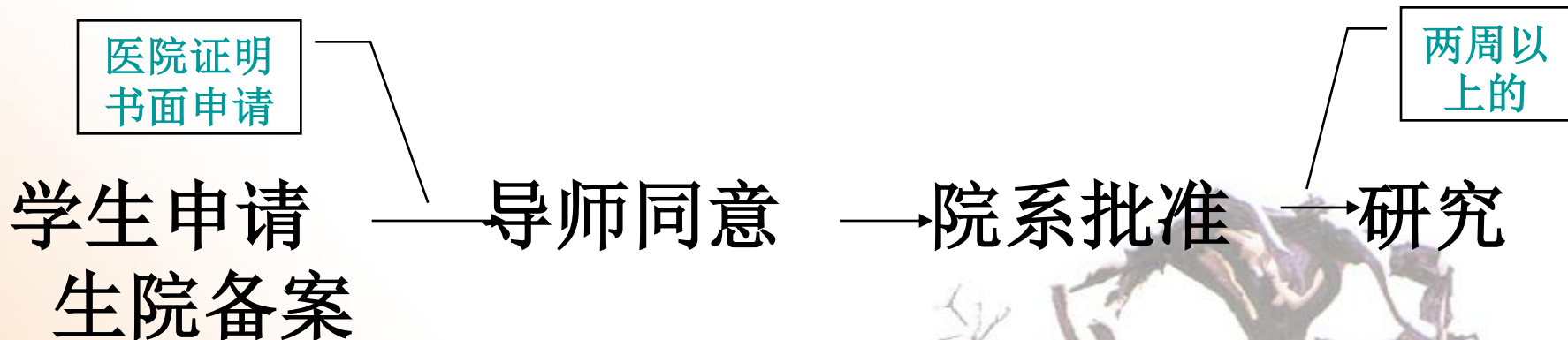


学籍管理：纪律与考勤

- **请假**由指导教师同意，各院(系、所)负责人批准。
请假**两周以上**，须报研究生院备案。
- 病假：提供校**医院证明**或认可后的县级及以上医院证明。
- 事假：履行请假手续，**批准后有效**。
- 未请假或请假未批准，按旷课论处，**旷课一天按6学时计算**。超假者，超假时间作未请假处理。
- 一学期内旷课累计达到**60学时**的（擅自离校的，旷课一天按实际授课时累计），给予**开除学籍**处分。
- 未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的，应予退学。



● 病、事假审批程序：



- 一学期累计病、事假原则上不得超过一个月。
- 因私出国须安排在寒、暑假，并履行请假手续。
- 因公出国按有关规定办理。



学籍管理：休学

- 一类是学校认为其应当休学，如身体等原因。
- 一类是学生主动申请休学，由学校视情况予以批准。
- 休学一般以一学期为限，累计**不得超过一年**。
- 已婚女研究生按国家计划生育的要求晚育，若在读期因生育，须办理休学。



• 休学程序:

• 研究生本人申请 → 导师同意 → 院系审查通过 → 研究生院批准

二级甲等及以上
医院诊断证明

复学程序:

研究生本人申请 → 导师、院系同意 → 校医院审核通过 → 研究生院批准

二级甲等及以上
医院诊断证明



学籍管理：退学

硕士生在整个学习期间学位课程考试有二门以上(含二门)不及格，或有一门学位课程重修后仍不及格，或有一门学位课程无故旷考；

博士生有一门学位课程考试不及格者；

超学制者、无正当理由未履行暂缓注册手续且不按时注册超过2周，等等；详见《东南大学研究生手册》



2. 奖励办法

根据教育部有关精神，2010年起，我校取消了研究生奖助学金的评比，改为国家统一的普通奖学金。

对表现优异的全日制研究生均可按“奖励办法”参加荣誉称号及研究生奖助学金的评比。

2010级开始，大幅度提高了获奖比例和奖金额度，详见《东南大学研究生奖励办法》。



3. 东南大学研究生违纪处分条例

- 偷窃、诈骗；
- 通过网络盗用他人IP地址、用户帐号；
- 赌博
- 考试违纪（代考问题）
- 违反学术道德





4. 国家助学贷款及“三助”

- 拟申请贷款的新生，报到后即可到研究生培养信息系统中提交申请，并按要求准备**相关材料**。学校会联系银行来校服务。
- “三助”（**助研、助教、助管**），每位研究生都是导师的助研，同时可以担任助教和助管工作。相关信息请浏览**研工部的网页**。



5. 医疗保险

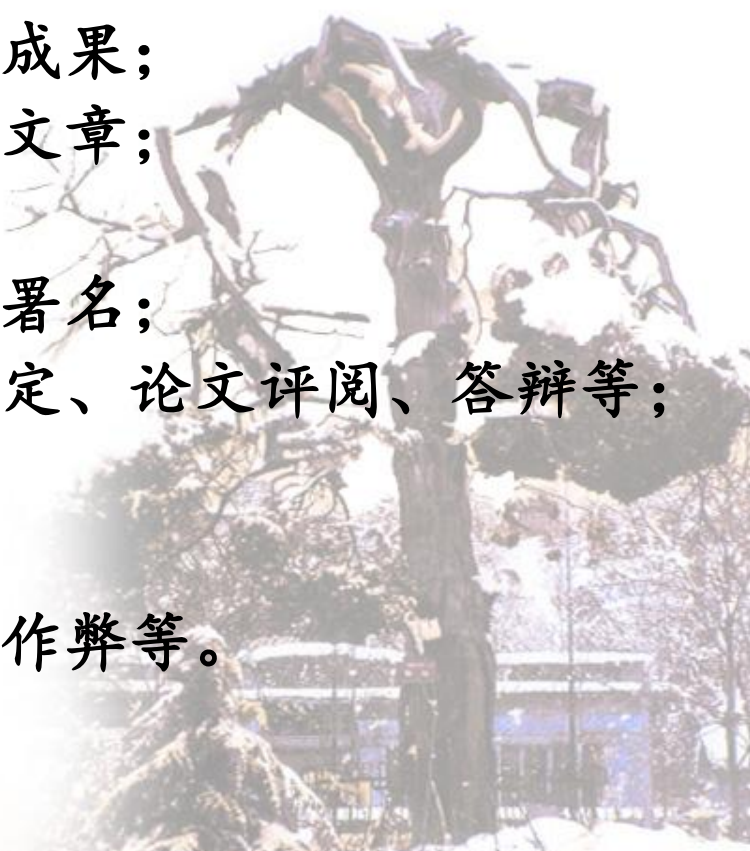
- 全日制研究生应参加南京市城镇居民基本医疗保险。
- 参保筹资标准：每学年220元/人，其中政府补助120元/人，个人缴纳100元。
- 缴费时间：具体缴费时间另行通知，一般应在9月底。
- 资金筹措及医保待遇的说明详见校医院网页。



6. 学术道德建设

加强学术道德建设，求真务实，尊重他人科技成果和权益，在学术研究和学术活动中不能有违反学术道德的行为。

- ▲ 不得侵占、抄袭、剽窃他人学术成果；
- ▲ 不得请他人代写文章或代他人写文章；
- ▲ 不得篡改、伪造研究数据；
- ▲ 不得在未参与工作的研究成果中署名；
- ▲ 不得以不正当手段影响奖学金评定、论文评阅、答辩等；
- ▲ 不得虚开发表文章录用通知；
- ▲ 发表论文不得一稿多投；
- ▲ 在各类考试中，不得以任何形式作弊等。





7. 管理信息系统

- ▲ 系统要求研究生各培养管理过程环节的信息应**及时上网提交和处理**，否则将无法进行下一环节的操作。
- ▲ 规定时间内进行网上注册，提交个人信息、培养计划、选课信息，提交开题申请和报告，论文答辩申请等。
- ▲ 各位研究生应认真遵守此程序规则，相互之间密切配合，共同保证全校研究生培养和管理工作的正常进行。



8. 安全管理

- ▲ 1、离开校园超过24小时应正常向导师和辅导员履行请销假手续；
- ▲ 2、往返无线谷应乘坐班车和公共交通工具，不乘坐无证运营的中巴车、黑车、改装的电动车、摩托车等车辆，这类车辆普遍存在安全隐患，且经常违反交通规则，闯红灯、逆行、超载、超速行车；
- ▲ 3、同学们尤其是女同学外出应注意人身安全和财产安全，增强安全意识，提高警惕，结伴而行，不与陌生人搭讪，不走偏僻小路，遇到紧急情况应及时联系学院和同学，并向他人求助；
- ▲ 4、学院将根据暑期班车试运行情况，合理调整无线谷交通班车运行表，增加部分车次，尤其是早、中、晚高峰时间段的车辆密度，并在校区西门增加停靠点，方便师生出行。



东南大学

信息科学与工程学院 学生办公室

办公地点: 健雄院108室、纪忠楼 Y101-2室
办公电话: 83792727 52091073





東南大學

祝同学们
学业有成！
万事如意！

