

院系角色：

1、登入江苏省学生资助管理系统后，点击“学院登记预申请”进入预申请界面。



2、点击“新增”按钮，弹出“学生助学贷款信息”对话框

注：若本院系无生源地贷款需求，则点击“无需求”，完成操作。



3、在“学生助学贷款信息”对话框中按要求填写相关信息，并保存。

学生助学贷款信息

借款人基本情况

身份证号：* 姓名：* 性别：-请选择-*

出生年月：如：1988-12* 户籍所在地：* 学生证号：* 指学生原籍

现详细地址：* 邮政编码：* 指家庭所在地 邮政编码

家庭电话：* 电话： 宿舍电话：

共同借款人信息

一般填写父亲或母亲的信息

姓名：* 证件类型：居民身份证* 证件号码：*

与借款人关系：-请选择-* 户籍所在地：* 邮政编码：*

家庭详细地址：* 工作单位：* 职务：*

家庭电话：* 移动电话：

就学信息

高校名称：东南大学 专业：-请选择-*

请填班级号（6位）

下学年所在年级：1 班级： 学制：4 年* 所属省份：江苏省

学校类别1：普通高校 学校类别2：中央院校

入学年月：2009 年 9 月

申请贷款信息

困难类型：-请选择-*

申请学年：2010 至 2011 年*

申请贷款金额： 元* 申请期限：-请选择-*

保存 保存并新增 保存并关闭 关闭

申请期限是指合同到期最长时间，生源地贷款须在申请期限内还清。计算公式为：
申请期限=学制+7-下学年所在年级

4、在录入所有学生的助学贷款信息后，点击“上报高校审核”按钮提交，完成操作。

