



东南大学 信息科学与工程学院

2015届研究生就业年级大会



2014. 11. 03

毕业流程

- 工作双选
- 就业手续
- 论文答辩
- 离院离校
- 领取双证

就业手续



江苏省高校招生就业指导服务中心
江苏省大学生信息服务中心

江苏省高校毕业生
就业管理信息系统



江苏毕业生就业网

■ www.91job.gov.cn

■ 登录**91job**注册（用于申请协议书、推荐表）**必须**在规定时间内完成，否则系统自动关闭后校内无法打印协议书、推荐表。

■ **91job**同时在明年毕业离校时生成派遣证（报到证）

就业手续-[学校政策]

- 毕业生就业意向一经确定，须向用人单位出具加盖学校毕业生就业主管部门签章的《2014届毕业生双向选择就业推荐表》原件，签定就业协议后推荐表原件交用人单位。
- 每位毕业生只能与一家用人单位签定协议。
- 毕业生签定《毕业生就业协议书》后，协议双方不得擅自违约。

就业手续-[学校政策]

- 11、毕业生如发生以下几种情况，学校不再受理其就业手续：
 - （1）不顾国家政策，坚持个人无理要求，开具报到证后，在规定期限内不去工作单位报到或未及时办理落户等有关手续的；
 - （2）报到后，拒不服从安排或因无理要求而被用人单位退回的；
 - （3）其他违反毕业生就业规定的。

就业手续-[落户问题]

- 签约北京、天津、深圳、广东的单位须交当地人事厅或人事局、国务院各部委及直属单位接收函
- 签约上海的单位须交“上海市高校毕业生就业指导中心”落户函
- 签约江苏的单位须交市级人事部门接收函或协议书上加盖市级及以上人事部门章。

就业手续-[落户问题]

- 不能在协议单位所在地落实户口、档案的毕业生，需请单位出具书面证明，报到证开向毕业生原籍或当地人才市场。

学校就业网下载《户档回原籍申请表》

- 不签单位（包括出国留学。**出国留学须写书面申请，内容含毕业、户口档案去向**）的毕业生若将报到证开向原籍或人才市场需向就业办出示学校发的空白协议书。

就业手续-[落户问题]

■ 报到证向人才市场须提交人才市场接收函

广东省人才服务局

广东工业大学 _____;

经研究,我局同意办理接收你校 200 9 年 电子商务 专业毕业生 张三 同学受聘到 广州XX有限公司 工作的接收手续。请协助办理相关手续并将该同学介绍到我局报到。

- 1、报到证抬头填“广东省人才服务局”;备注栏填具体工作单位。
- 2、户口请迁至:广州市天河直街 69 号 3 楼。
- 3、档案转寄地址:广州市东风中路 305 号省府大院人事厅人才服务局(邮编:510031)。
- 4、党组织关系:省内院校党函抬头为“中共广东省人才服务局委员会”;省外院校为“中共广东省直属机关工作委员会组织处”。
- 5、凭开出的报到证和户口迁移证到省人才服务局办理报到手续。
- 6、不属于国家计划内派遣生;属定向委培生;未获得本科以上学历毕业证书及相应的学位证书者此函无效。



入户咨询: <http://www.unus.cn/coreen/hukou/>

就业手续-[落户问题]

- 签协议时注意：加盖人事部门公章或单位公章
- 上海落户政策
- 北京落户政策
- 深圳落户政策

就业手续-[违约问题]

- 毕业生签定《毕业生就业协议》后，协议各方不得违约。毕业生若有正当理由确需变动且符合改签流向者，须经协议各方协商一致后重新办理就业手续。
 - 改签基本原则：由经济发达地区改向经济欠发达地区，由一般性单位改向国家重点单位。
-

离校流程

- 信息门户my.seu.edu.cn -> 就业、离校

快速通道	
学校主页	院系 党群 行政 直属 先声网 虎踞龙蟠
公共服务	邮件 网络 一卡通 图书 水电 订票 财务查询 财务报销
管理服务	办公 人事 科技 社科 后勤 公文 教务 学工 迎新 离校 保卫 组织 就业 体育 国际合作 基金会 支付管理 个人支付 学科 医保及注册(试用) 名片

- 毕业离校手续按数字化校园离校系统相关流程办理

离校流程

就业信息网



离校系统



办理情况	
院办	
院办(离校资格)	已办理 101004371
院办(学生事务)	已办理 103006321
院办(发放毕业证)	已办理 101004271
院办(发放学位证)	已办理 101004371
图书馆	
图书馆	无需办理
后勤管理	
宿管科	无需办理
就业办	
就业办(报到证发放)	已办理 101010629
档案馆	
档案馆	已办理
财务处	
财务处	无需办理
保卫处	
保卫处(户口迁移)	已办理 101008861

离校流程

- 毕业生签定协议后，须在东南大学就业信息网“毕业去向登记”中按照纸质协议内容录入，形成个人电子化协议书，供学校审核时使用。并将**协议书复印件**及**高校毕业生接收函**交到所在院系学办，由学办转交毕业生就业工作办公室，列入就业方案。

推荐表及协议书样本

2012届毕业生双向选择就业推荐表

学校：三江学院 代码：11122 学号：20092001

姓名	张三	性别	女	学历	本科	专业	市场营销（物流管理）		
培养方式	并轨	是否评过奖	否	政治面貌	中共党员	民族	汉族	出生年月	1992.12
生源地	江苏省南京市栖霞区栖霞镇栖霞村27号	通信地址	江苏省南京市栖霞区栖霞镇栖霞村27号			联系电话	15386158812		
掌握外语种类	英语	熟练程度	国家四级	计算机水平	熟练	健康状况	健康		
入学时间	2009.09	毕业时间	2012.07	身份证号	32011819921006027				
在校期间担任的主要职务情况	2009年-2010年 商学院学生会 2009年-2010年 班长								
专业主要课程	管理学、物流管理学、运输与配送管理实务、仓储与配送、供应链管理、报关与报检实务、市场营销学、采购管理实务、物流成本管理、企业物流管理、物流信息技术、国际物流学、网络贸易与电子商务等。								
特长爱好	唱歌、绘画。								
奖惩情况	2009年-2009年 优秀学生干部 2009年-2010年 三好学生 2009年-2009年 院系优秀心理委员								
学校评语	该生在政治上高标准、严要求，积极以实际行动向党靠拢。现已发展成为中共党员；学习上，刻苦用心，勇于思考与创新，学习成绩优秀并被评为学院优秀学生；为人处事稳重，与人相处和睦，人际关系融洽，有较强的集体荣誉感与团队合作精神。是一名全面发展的优秀大学生。								
学校推荐意见	同意推荐 学校毕业生就业工作部门（盖章） 2011年11月16日								

江苏省教育厅印

说明：1. 此表每位毕业生限发一份，可在<http://www.91job.gov.cn>验证。
2. 此表同时附学校教务部门签发的成绩单。
3. 可用其他同等材料。

毕业生就业协议书
(第一款：甲方留存)

发放院校：三江学院 院校代码：11122 编号：201060027555

甲 方	单位名称			组织机构代码	
	联系人		联系电话		电子邮箱
	通信地址			邮政编码	
	单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 国家基层项目 <input type="checkbox"/> 地方基层项目 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 初中教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦事业单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 其他企业			
乙 方	姓名	张三	性别	女	学号
	毕业院校	三江学院	学历	本科	专业
通信地址				邮政编码	联系电话
家庭地址				邮政编码	联系电话
<p>一、甲方同意录(聘)用乙方；乙方同意毕业后到甲方工作。</p> <p>二、符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1. 甲方被撤销或依法宣告破产；2. 乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目；3. 乙方报到时未取得毕业资格；4. 乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；5. 法律、法规、政策规定的其它情况。</p> <p>三、未尽事宜，由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定，另行约定。</p> <p>四、本协议仅作为办理《就业报到证》的依据。</p>					
甲方(公章): 联系人:			乙方(签名):		
年 月 日			年 月 日		

特别提示：本《协议书》签订后10个工作日内，用人单位应将《接收高校毕业生备案函》送(寄)至当地毕业生就业工作部门，履行接收毕业生报备手续。

江苏省教育厅制

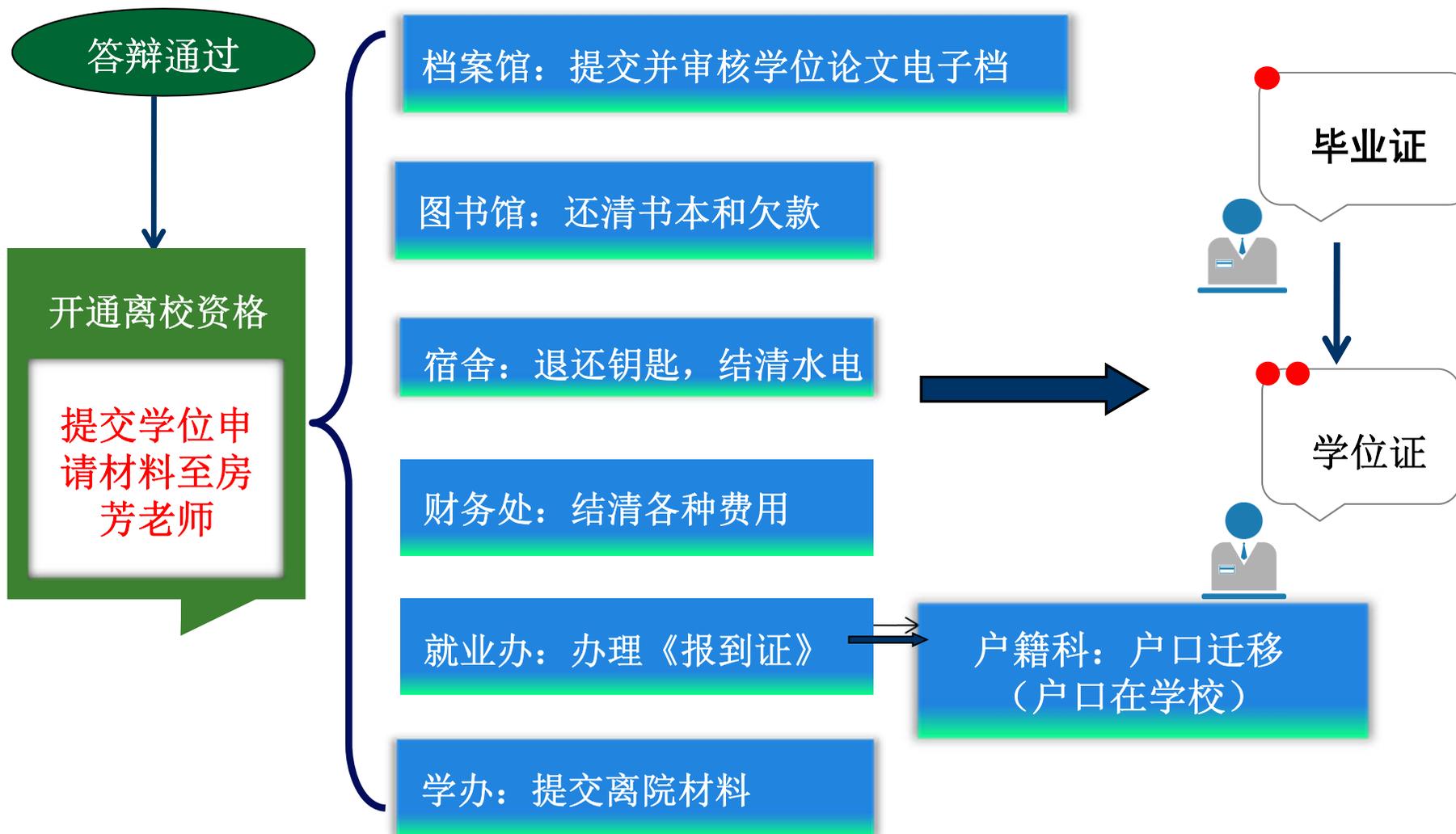
接收高校毕业生备案函
(地方就业工作部门)

经考核，我单位同意接收 三江学院 2012 届毕业生 张平

(学号: 22008612551 学历: 本科 专业: 市场营销 生源地: 江苏省阜宁县)，请准予办理接收备案手续。

单位(盖章):
_____年____月____日
联系人: 联系电话:

离校流程说明



离校流程说明-报到证

- 报到证（派遣证）一式两联，白色联交学办（用于寄送档案），粉色联自存（单位报到用）
到达单位后，白色和粉色组合在一起才能在当地办理落户手续（**人档合一**）
- 凭三方协议+落户函（人事章）办理
- 必须先论文答辩通过
- 学生处就业办在省教育厅招就中心按批次办理
- 有效期 **60** 天
- 办理批次（2015年3月开始，每周一次）

研究生毕业离校办理户口服务指南

- <http://radio.seu.edu.cn/xueban/info/6908>
- 如果要办理签证、护照、港澳通行证、身份证、户籍证明等与户口相关的事项，一定要在申请就业报到证之前全部办理完毕。上述事项与户口迁移在时间上有冲突。
- 毕业生的户口迁移地址必须和就业报到证的报到地址一致。到北京、天津、上海、深圳就业的同学办理户口迁移时要提供落户函上的落户地址。

离校流程-户口迁移证

- 凭报到证（派遣证）领取
- 有效期 **30 天**
- 代领需要代领人和被代领人双方身份证复印件及签字的书面委托书
- 委托书下载：
<http://radio.seu.edu.cn/xueban/info/8147>

离校流程-学生事务（最后一步）

- 提交离院通知单-下载

<http://radio.seu.edu.cn/xueban/info/8147>

- 提交《报到证》白联
- 提交《毕业研究生登记表》
- 提交《学位申请书》[人事存档]
- 《学生证》在学办办理注销手续
- 《毕业生登记表》和《学位申请书》以及研究生期间录取证明，成绩单，荣誉、奖学金审批表，鉴定等一并归入个人档案

信息科学与工程学院
研究生离院通知单
(2014.09.15版)

学号:	
姓名:	
专业:	
手机:	
电子邮箱:	

指导教师	实验室仪器	学科主任
1、 <input type="checkbox"/> 仪器交清与否 2、 <input type="checkbox"/> 工具交清与否	1、 <input type="checkbox"/> 硬件交清与否 2、 <input type="checkbox"/> 软件交清与否 3、 <input type="checkbox"/> 经费结清与否	
签字: _____ 日期: _____	签字: _____ 日期: _____	签字: _____ 日期: _____
学院党委办公室 【四牌楼】健雄院 101 室 83791168 【九龙湖】纪忠楼 Y101-2 室 52091072		学院学生工作办公室 【四牌楼】健雄院 108 室 83792727 【九龙湖】纪忠楼 Y101-2 室 52091073
->正式党员和预备党员需办理 1、 <input type="checkbox"/> 归档，转党组织关系 2、 <input type="checkbox"/> 开具组织介绍信		1、 <input type="checkbox"/> 报到证/调档函 2、 <input type="checkbox"/> 注销学生证 3、 <input type="checkbox"/> 提交材料（学位申请书、毕业生登记表） 4、 <input type="checkbox"/> 提交本通知单
经办人: _____ 日期: _____		经办人: _____ 日期: _____

本通知单请自行下载打印，首先填写右上角个人信息。其中，专业填写二级学科名称。按照项目依次办理。最终将本人研究生证、《报到证》、《毕业生登记表》、《学位申请书（人事归档）》和本通知单一并交至学办办理离院手续（即“院办学生事务”）。

离校流程-毕业证/学位证

- 注意制作批次（以下为2014年，2015年以研究生院管理办公布的为准）
- 毕业证，3月中下旬、4月20日，5月20日，6月中下旬，7月12日，9月20日，11月中旬，12月31日
- 学位委员会 3月中旬、6月中旬、11月中上旬
- 所有手续办齐
- 委培定向毕业研究生（单位证明）
- 两证证件照拍摄（10月28-30日）

未参加统一拍照的研究生于2014年12月1日前，持本人研究生证、二代身份证到江苏省高校招生就业指导服务中心拍摄，费用当场结清，电子照片和纸质照片不必当场取回（由服务中心统一发放至学校）。

江苏省高校招生就业指导服务中心：江苏省南京市鼓楼区北京西路15-2号、上海路203号。

咨询电话：025-83335739。

服务中心网址：<http://www.jsbys.com.cn/>

离校流程——备注

- 1. 离校流程全部在网上操作
- 2. 委托代办离校手续，请准备：
 - 委托书（手写，写明委托双方姓名，学号）
 - 身份证复印件（委托人和被委托人）
 - 一卡通原件

优秀毕业研究生

- 两批，3月和6月，总名额为毕业生人数的10%
 - 平均规格化成绩 ≥ 80 分
 - 论文答辩成绩为“良好”及以上
 - 在读期间未受任何纪律处分
 - 表格下载：
研究生院→ 下载区域→ 研究生管理→ 《东南大学优秀硕士毕业生申请表》
-

离校流程——[主要联系电话]

- 8379 2727（本部），5209 1073（九龙湖）—— 学办
- 8379 2827，5209 1072 —— 房芳 老师
- 8379 1291，5209 1071 —— 左晔 老师
- 8379 1168 —— 学院党办 华蓉蓉 老师
- 8379 2592 —— 学生处就业办
- 8379 5933 —— 研究生院管理办
- 8379 2913 —— 档案馆
- 8379 2086 —— 保卫处户籍科

离校流程—— 各事项办理点

- 图书馆：归还图书，结清欠款
- 档案馆：图书馆南面侧门进入，4楼（成绩翻译、档案发放83792913）
- 财务处：五四楼三楼西侧 学生事务科
- 院学办（健雄院108/纪忠楼Y101-2）：办理离校中“学生事务”环节，领取**毕业证**
- 院教务（健雄院113-2）：打印成绩单，领取**学位证**
- 院行政办（健雄院111 /纪忠楼Y101-1）：行政盖章（成绩单、各种证明）
- 院党办（健雄院101）：华老师，所有党务事项（转党组织关系）
- 物业管理中心：交通学院楼背后的矮楼，二楼
- 校医院：医院6楼办公室
- 就业办公室：五四楼二楼西铁门内（四）/大学生活动中心三楼（九）
- 研究生院管理办：逸夫科技馆205室
- 研究生院培养办：逸夫科技馆107室
- 保卫处户籍科：沙塘园内小楼

信息很重要！

其他

- 一卡通号 vs 学号

220120123 vs 120123

- 关于飞信企业版的说明

免费提供服务，如需开通请到学办现场办理

通知

- **2014年11月初领取**
 - 《毕业生双向选择就业推荐表》
 - 《毕业生就业协议书》
 - 《毕业研究生登记表》
-
- 本人领取，核对姓名，学号和有关信息。

通知

- 《推荐表》和《三方协议书》
一人一份，实名制
- 《东南大学研究生就业手册》，电子版将在学
办网站公布

违约与解约

- 签订就业协议后，签字三方均应严格遵守，维护协议的严肃性
 - 诚信为先，关系到学校、学院声誉以及今后学弟学妹们的就业机会
 - **2015年3月第一批毕业证书发放前**学院不受理任何新三方申请
 - **对于不通知学院、擅自与用人单位解除就业协议的情况，一律不同意申请新三方协议**
 - 无故违约的毕业生取消当年“优秀毕业生”等荣誉申报资格
-

关于违约改派的相关规定

- 毕业生与用人单位就业意向一经确定，须向用人单位出具《2015届毕业生双向选择就业推荐表》原件和《毕业生就业协议书》，**签约后双方应严格履行协议，信守诺言，原则上不得违约。**
- 1、毕业生签订《毕业生就业协议书》后，若有正当理由确需变动且符合改签流向者，须经协议双方协商一致后按规定重新办理就业手续。**改签的基本原则是：由经济发达地区改向经济欠发达地区，由一般性单位改向国家重点单位。如因单位原因与毕业生解约，可以直接办理手续。**
- 2、毕业生离校前**入伍**、被录用为**国家公务员**或参加国家及地方**志愿服务项目**，若已与用人单位签约，经书面告知用人单位后，原所签《毕业生就业协议书》自行解除，可办理改签手续。
- 3、对确定升学攻读国内研究生或**公派出国**的毕业生，若已与用人单位签约，须书面告知用人单位，原所签《协议书》自行解除。
- 4、与用人单位签过《毕业生就业协议书》后又申请**自费出国**的毕业生，~~需征得协议双方同意后按违约办理有关手续。~~

违约金

- 对于违约现象，三方协议中写明为“甲乙双方必须全面履行协议，一方解除协议不当或违反本协议条款规定的，应承担相应的违约责任，并向对方支付违约金人民币____元”。
 - 违约金由学生和单位双方协商确定。
-

可申请违约的特殊情况（保障）

- 1、用人单位首先单方面提出解除三方协议（凭人事部门加盖公章的公函原件）
 - 2、考取公务员、组织部选调生（凭录取函原件）
 - 3、读博、出国深造（凭入学机构录取函原件）
 - 4、志愿到军工、国防、航天、航空企业和科研单位工作
 - 5、由经济发达地区改签向经济欠发达地区，响应国家号召，到基层，到西部就业
 - 6、家庭遭遇重大变故，需改变原就业地点
-

解除就业协议的程序

- 毕业生首先向学院提出书面解约申请，详述解约理由，等待学院意见；
- 根据协议书，向原签约单位提出解除协议的申请，经过与用人单位的协商，取得用人单位同意后，由用人单位向学校出具同意解除协议并加盖单位（或单位人事部门）公章的函，并退回推荐表和协议书；
- 在就业网jy.seu.edu.cn上录入原签约信息→提交解约申请→学院审批→学生处就业办审批；
- 毕业生持①书面解约申请；②原签约单位解约函原件和复印件各一份；③旧三方协议书；④新签约单位录用函一份，提交学院分管学生工作副院长审批，签字、加盖学院盖章；
- 就业办对毕业生提供的上述材料进行审核，如符合相关规定，则同意毕业生解除协议，一周后领取新的三方协议书；
- 完成与新的用人单位的签约手续，并在就业网上录入新就业信息

-
- 不能把违约当儿戏，一旦给用人单位造成损失必须承担法律责任，并会影响自己的诚信记录。
 -
 - 上述“友情提醒”将在领取三方时同时发放签字，学院留存一份，学生领取一份
-

-
- 学办办公电话：
 - 025-83792727[四牌楼], 52091073[九龙湖]
 - 请大家关注 <http://radio.seu.edu.cn/xueban/>

■ 祝大家心想事成，万事如意！