附件:新版大学生创新创业训练项目管理系统结题管理流程

一、负责人提交结题报告

1、负责人登录系统点击结题管理---填报结题菜单,页面上点击
+填报 按钮添加结题报告。结题报告中成员工作量比例务必准确填
写,否则影响学分认定。

東南大· SOUTHEAST UNIVER	島 よ TY	大学	生创	新创业认	川练计划	管理系统	充				۵ ب	6
♣ 主页			かい									
▣ 选题管理	^						Q 查询	O 重置				
€ 立项管理	^											
€ 任务书管理	^											
☯ 季度报告管理	^		+0				-7 -7 -7 -1		CC CONTRACT	15-6	10 %	
■ 中期管理	^		序号	坝日编号	项目名称 →	坝日编号♥	坝日级别导	坝日类型等	所属批次	状态	操作	
➡ 结题管理	~		1	-	1.00			创新训练	100	等待提交结题报告	+ 填报	
€ 填报结题	•							坝日				
€ 打印结题管理												
☯ 项目成果管理	^		2					创新训练 项目		等待提交结题报告		
€ 项目异动管理	^											
山 数据汇总	^						_					
◎ 个人中心	^						<< <					

2、逐项填写完成,点击提交即结题报告提交成功。提交结题报告
后,可以导出,不可删除和修改。

東南大學 southeast university	大学	生创	新创业计	训练计划	制管理系	统			\$	
脅 主页	列表	结题	亟报告▶列表							
▣ 选题管理 /	`									
€ 立项管理	~	开口力								
€ 任务书管理	~	^{坝日名} 称	项目名称	R						
⑦ 季度报告管理	~					Q 查i	询 〇重	置		
₩ 中期管理 /	~									
□ 结题管理 、	/									
€ 填报结题	•									
€ 打印结题管理		序号	项目编号	项目名称	项目编 导	项目级别学	项目类型	所属批次	状态	
● 项目成果管理	~									
♥ 项目异动管理	~	1					创新训练 项目	100	学生提交结题	
山 数据汇总 /	~									

二、 项目成员确认结题表

1、除负责人以外的所有成员登录系统,点击结题管理---填报结题,点击项目后的"确认"按钮。

東南大 SOUTHEAST UNIVERSE	SALAN IN	大学生创	新创业证	训练计划	創管理系	统				1 L	1 💠	8
骨 主页						Q 查i	句 〇 重	置				
▣ 选题管理	^											
€ 立项管理	^											
€ 任务书管理	^											
☞ 季度报告管理	^	序号	项目编号	项目名称。	项目编号	项目级别学	项目类型	所属批次	状态			
₩ 中期管理	^											
➡ 结题管理	~	1				0.00	创新训练 项目	100	等待提交结题报告			
€ 填报结题	•			1.0								
☞ 打印结题管理							人口の日本			_	_	
€ 项目成果管理	^	2		S .			创新训练 项目	1000	学生提交结题		确认 🖾 导出	ż
€ 项目异动管理	^											
山 数据汇总	^										•	
◎ 个人中心	^					<< <	1 >	>>				

2. 核对结题报告中的工作量分配,确认无误后,点击审核通过并 提交。

序号	姓名	学号	成员类型	承担工作量(%)
1			第一主持人	34
2			成员	33
3	1000		成员	33

审核状态:		
审核通过		\sim
	提交取消	

三、指导教师审核结题报告

1、指导教师点击结题管理---指导教师审核菜单,可查看自己所指导项目的结题报告信息,页面中点击项目名称可查看项目详细信息,点

击数据列表"操作"字段中 ☐ 按钮进入审核页面。

		••••	• • • •	•						
希 主页		列表 調	牧师审核结题报告≯列表							
▣ 选题管理	^									
€ 立项管理	^	批次	2020测试批次 ~	项目名称	项目名称	项目编号	项目编号	审核状态	未审核	~
₩ 中期管理	^				Q查询					
➡ 结题管理	~									
♥ 指导教师审核	٠	批量审核								
♥ 打印结题管理		ALLER WEIGHT								
▶ 数据汇总	^	■ 序号	项目名称	项目编号	项目举型	所属批次		状态		操作
◎ 个人中心	~		A668	2000		THE BOY C				
		1	xs04创新训练测试项目		创新训练项目	2020测试批次	•	学生提交结题		Ē
					<< <	1 > >>				
							共行	町条记录,当前显示:	: 第1页 (第1	到1记录)

2、结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息,选择审核状态并 填写审核意见,点击提交,指导教师审核结题报告完成。

希 主页		経費版時情况 木石田的時間税目 日約与存せ
▣ 选题管理	^	
€ 立项管理	^	
■ 中期管理	^	结题附件:
♀ 结题管理	~	- 古沙音师。
€ 指导教师审核	•	■ ■ 報告 単 報
€ 打印结题管理		報无数据
山 数据汇总	^	
◎ 个人中心	^	
		謝悉厚幸核状态 ✓ 事核意见 ▲ 車核意见 ● 軍核意见 ● ● ●

四、学院管理员审核

五、学校管理员审核

学校审核通过后 24 小时内,学分将自动认定到账。学生可登录 课外研学学分管理系统查看认定记录。